



Séjour de Vacances - Organisation

Introduction

La Maison des Gais Lurons offre des séjours de vacances à des enfants malades ou en souffrance, issus de milieux défavorisés, accompagnés de leurs frères et sœurs et de leur maman. Les familles sont accueillies gratuitement dans la belle maison de Champion. L'objectif est de leur offrir un temps de détente et de repos lors des vacances scolaires.

Le nombre de séjours ainsi que les dates sont définis en début d'année par le CA.

La demande de séjour est adressée par le personnel médico-social, et non pas par les familles.

Le séjour

- Les séjours s'adressent à des familles précaires qui n'ont pas la possibilité de partir en vacances, avec en priorité les familles avec enfants malades, ensuite, les enfants en souffrance psychologique.
- Si un enfant présente un trouble du comportement, il doit être mentionné au moment de l'inscription.
- Les activités sont orientées vers les enfants de 4 à 12 ans mais les frères et sœurs plus petits ou plus grands peuvent accompagner
- Les inscriptions se font par les Assistant-es Sociales, les maisons familiales, les ASBL aidant les familles précaires, les enfants malades, ...
- En cas d'inscription, la participation à l'entièreté du séjour est obligatoire pour tous les inscrits.
- En cas d'empêchement, il faudra prévenir le plus rapidement possible et au moins une semaine avant le début du séjour afin de pouvoir offrir le séjour à une autre famille
- Si un des participants ne se sent pas bien au moment du départ (fièvre, diarrhée, toux,...), il est demandé de prévenir et de postposer le départ afin de protéger les autres familles



Composition de l'équipe

- Responsable de Séjour
- Assistant·e de Séjour
- 2-3 animateurs·trices (minimum 16 ans)
- 1 cuisinier·ère
- 1 aide-cuisinier·ère
- Coordinateur·trice de Séjour

Hormis le Coordinateur·trice de séjour, les autres membres de l'équipe sont présents sur site lors du séjour.

Rôle du Responsable de séjour

Le·la Responsable de séjour assure la coordination générale du séjour et veille à son bon déroulement, tant sur le plan organisationnel qu'humain. Il·elle est le·la référent·e principal·e durant toute la durée du séjour

- Avant le séjour :
 - Valider en concertation avec le·la Coordinateur·trice de Séjour les propositions d'inscription des familles
 - Examiner et valider les menus proposés par le·la Cuisinier·ère
 - Préparer l'organisation générale du séjour (planning, répartition des rôles, matériel nécessaire, réservation des activités extérieures et recherche de chauffeur·euses pour celles-ci)
- Pendant le séjour
 - Planifier/Organiser les activités du séjour
 - Du matériel de bricolage, des jeux de société, vélos, ballons, ... sont disponibles
 - Types d'activités (conditionnées par la météo et proposées à tous)
 - AM : Bricolage, activités sportives (foot & tennis), temps créatifs
 - ...
 - PM : Grands jeux collectifs sont proposés
 - Soirée : Jeux de société, karaoké, lecture, moments conviviaux
 - ...
 - Une sortie par séjour est généralement proposée (coordination logistique)
 - Rôle de médiateur·trice (respect d'autrui et du matériel)

Rôle de l'Assistant·e de Séjour

L'Assistant·e de Séjour seconde le·la Responsable de Séjour dans toutes ses tâches durant le séjour et si possible dans la préparation de celui-ci.

Rôle des Animateurs·trices

Chaque animateur·trice contribue activement à la qualité et à la dynamique du séjour. Présent durant toute la durée du séjour, il·elle soutient l'équipe dans l'organisation et l'animation des activités.

Par sa présence active et bienveillante, il·elle favorise les moments de détente, de joie et de partage pour les familles accueillies.

- Participer à la préparation et à l'organisation des journées
- Animer les activités et les jeux adaptés aux enfants et aux familles
- Veiller à créer un climat chaleureux, sécurisant et inclusif
- Être attentif aux besoins des enfants et des mamans durant les activités
- Contribuer à la cohésion du groupe et à l'esprit d'équipe
- Soutenir l'équipe encadrante dans la logistique quotidienne

Rôle de l'Equipe Cuisine

L'équipe Cuisine assure la préparation et l'organisation des repas durant le séjour, dans le respect des besoins spécifiques des familles et du cadre budgétaire défini par l'association.

Elle travaille en étroite collaboration avec le·la Responsable de séjour afin de proposer des menus équilibrés, adaptés et conformes aux éventuels régimes alimentaires (allergies, intolérances, prescriptions médicales) ainsi qu'aux convictions religieuses des familles.

- Élaborer et proposer les menus au Responsable de séjour
- Adapter les repas en fonction des régimes alimentaires et contraintes spécifiques
- Planifier les quantités nécessaires et gérer l'approvisionnement en denrées
- Veiller au respect du budget défini par personne et par repas
- Assurer la préparation du repas de midi
- Anticiper et organiser les préparations nécessaires pour le petit-déjeuner et le repas du soir
- Garantir les normes d'hygiène, de sécurité alimentaire et de bonne gestion des stocks

Rôle du Coordinateur·trice de Séjour

Le·la coordinateur·trice de séjour assure l'organisation et le suivi des demandes de séjour.

Il·elle collabore étroitement avec le personnel médico-social, les institutions partenaires, ... et les familles afin de faciliter les inscriptions et de répondre aux besoins spécifiques de chaque situation.

Il·elle veille ainsi à garantir un processus fluide, bienveillant et rigoureux, dans le respect des valeurs de l'association.

- Gérer les relations avec les demandeur·euses (personnel médico-social, ASBL, ...)
- Centraliser, analyser et suivre les demandes de séjour
- Examiner les dossiers en concertation avec le/la Responsable de séjour et obtenir la validation finale des inscriptions
- Assurer la communication et le suivi personnalisé auprès des familles
- Organiser et coordonner les transports des bénéficiaires

Nombre de chambres

Le lieu de séjour dispose d'une capacité d'accueil adaptée à des groupes familiaux, permettant de préserver à la fois convivialité et encadrement de qualité. Il se compose de

- 12 chambres permettant d'accueillir +/- 19 enfants de 6 à 8 familles
- 3 chambres sont généralement réservées au staff

Nom	No de Ch	Nbr de Pers (max)
Malin	0.1	4.5
Fair-Play	0.2	2.5
Loyal	1.2	2
Serviable	1.3	3
Adroit	1.4	2.5
Sincère	1.5	2
Attentif	2.1	2
Sociable	2.2	3
Généreux	2.3	5
Courageux	2.4	3 ou 4
Salle de Jeux	2.5	2 ou 3 (animateurs)
Honnête	2.6	2.5

Transport des familles

Le déplacement en train jusqu'à la gare de Namur est privilégié. A leur arrivée, un transfert vers le lieu de séjour est organisé par la Maison des Gais Lurons. Si la famille dispose d'une voiture, elle peut également la prendre. Dans les deux cas, les frais sont pris en charge par l'association.

Lorsque le train ne constitue pas une solution adaptée (présence d'enfants en bas âge, personnes à mobilité réduite, contraintes particulières, ...), un transport en voiture est organisé par le·la Coordinateur·trice de Séjour, la Maison Maternelle (pas le we), les Assistant·es social·es, ou l'ASBL si nécessaire.

* *

*